東京シティ青果㈱・組織役割表

（令和４年６月７日）

株主総会

監査役　青木　満

取締役会

代表取締役社長　鈴木敏行

相談役　針替茂人

専務取締役　藤田寛

専務取締役　森竜哉

管理本部

専務取締役管理本部長
森　竜哉

- 業務改善室：事業効率化改善、管理改善施策の先導、経営層への情報提供、事業企画との連携事項取りまとめ（課題抽出・共有・改善プロジェクト発足）、場内物流の問題点の掌握と改善、グループ会社の事業効率化
- 情報システム部
  - 第１課：基幹システム運用管理・ネットワーク運用管理・社内ＩＴのセキュリティ管理・統計分析・資料の運用管理・千葉支社運用支援
  - 第２課：営業支援（入力）業務・オフィス３６５の運用管理・ＩＴ関連資産管理
- 経理部
  - 経理課：管財務・会計・資産関係及び債権・債務管理・取引契約関係
- 総務部
  - 総務課：総務・庶務・秘書・法務・広報・施設管理関係（グループ会社含む）
  - 人事課：人事・労務・給与・教育関係（グループ会社含む）
  - 衛生管理課：食品安全マネジメントシステムの運用管理、食品衛生に関する業務・ＨＡＣＣＰへの対応

営業本部

専務取締役営業本部長
藤田　寛

- 事業企画室：営業部門の予実管理、要因分析、実施施策の管理、横断的な営業会議の取りまとめ、管理部門との連携事項の取りまとめ（課題抽出・共有・改善プロジェクト発足）
- 営業推進部
  - 営業推進課：販売企画・包装加工事業・新規顧客開拓・仲卸・買参連携サポート・ＣＶＳ・ＧＭＳ・ＳＭ・生協・通販ネット等への対応・販売情報収集と外部発信・新規営業構築の為の企画提案及び営業部と連携した営業推進
  - 営業企画課：販売企画、新規営業構築の為のサポート業務
- 経営企画室：社長の経営判断の元となる情報の集計（経営管理、取締役会の運営）、中期事業計画の作成、進捗管理、会社予算の取りまとめ、経営判断材料の取りまとめ
- コンプライアンス委員会：コンプライアンス・コーポレートガバナンスに関する事項

千葉支社

- 管理課：千葉支社の管理業務全般
- 野菜課：野菜全般、近在近県開発
- 果実課：国内、国外果実全般
- 推進課：加工品・業務加工・食品ＳＭ企画全般・営業サポート業務
- 物流対策課：商品管理及び物流業務

果実第１部

- 第１課：茨城・新潟・山梨・神奈川・静岡・愛知・徳島・香川・愛媛・長崎・熊本・宮崎
- 第２課：北海道・秋田・茨城・神奈川・山梨・岐阜・静岡・愛知・富山・三重・奈良・和歌山（個選）・岡山・広島・山口・鳥取・愛媛・高知・長崎・熊本・鹿児島・沖縄

果実第２部

- 第１課：北海道（苺）・青森（林檎）・秋田（苺）・山形（西瓜系統外）・茨城・栃木・神奈川・千葉・群馬・長野（西瓜）・愛知・和歌山（柿・プラム）・佐賀・福岡
- 第２課：北海道（苺以外）・青森（林檎他）・岩手・山形・宮城・福島・千葉・山梨（個選）・長野・大阪・和歌山（柿・ミカン）・大分・輸入果実

野菜第４部

- 第１課：西南暖地・促成野菜・菌茸類
- 第２課：つま物類・ハーブ類・伝統地場野菜・こだわり野菜・輸入野菜

野菜第３部

- 第１課：果実類全般（トマト・茄子・ピーマン・胡瓜　等）
- 第２課：洋菜類（レタス・ブロッコリー・アスパラ　等）

野菜第２部

- 第１課：大型野菜・土物類

野菜第１部

- 第１課：移動競売、加工食品
- 第２課：近在産地、葉茎菜類（ねぎ・ほうれん草・小松菜　等）